



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CARCHIDIO-STROCCHI"

Via Forlivese, 7 48018 FAENZA (RA) Tel. 0546634239  
PEO: [raic817001@istruzione.it](mailto:raic817001@istruzione.it) – PEC: [raic817001@pec.istruzione.it](mailto:raic817001@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.iccarchidiostrocchi.edu.it](http://www.iccarchidiostrocchi.edu.it)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI:**

- UN INCARICO INDIVIDUALE PER DOCENTE ESPERTO
- UN INCARICO INDIVIDUALE PER TUTOR

per attività di formazione destinata al personale scolastico interno

**CORSO ICDL (7 MODULI)**

**Codice: M4C1I2.1-2023-1222**

**Titolo: FORMARSI PER INNOVARE**

**CUP: H24D23002580006**

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di due incarichi individuali di docente ESPERTO e di TUTOR per la realizzazione di attività di formazione per il potenziamento delle competenze digitali, destinate al personale scolastico interno.  
Nello specifico, si prevede l’espletamento di sette moduli formativi, in seguito ai quali, facoltativamente e a proprie spese (con carta docente), i corsisti potranno accedere all’ esame di certificazione ICDL (International Certification of Digital Literacy).  
Il corso, di 35 ore di lezione complessive, partirà a giugno 2024 e si concluderà nell’ arco del successivo anno scolastico.

### **L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:**

- 1) Stendere un progetto di svolgimento del corso comprendente i contenuti e le modalità e inserirlo in piattaforma;
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dall'incarico e dal progetto formativo;
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Monitorare nelle diverse fasi l'andamento del percorso, prestando particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti e valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento;
- 6) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma e firmare la propria presenza per ciascuna lezione;
- 7) Produrre una relazione finale contenente: obiettivi-metodologia-frequenza dei corsisti.

### **Il tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:**

- 1) ;Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- 2) Collaborare con l'esperto nel monitoraggio;
- 3) Annotare le lezioni nel registro didattico, l'orario di inizio e di termine;
- 4) Annotare le presenze dei partecipanti e registrare la presenza dell'esperto e del tutor e caricare sulla piattaforma il modello firmato;
- 5) Partecipare con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- 6) Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- 7) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 8) Provvedere all'emissione degli attestati finali.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. Il docente ESPERTO deve essere in possesso di laurea in informatica o di comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. Il docente ESPERTO deve essere un docente in servizio presso una Istituzione scolastica; il TUTOR deve appartenere al personale scolastico;
  - xii. Sia il docente ESPERTO sia il TUTOR devono possedere adeguate competenze informatiche

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si valutano i candidati come segue:

**DOCENTE ESPERTO:**

-valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 50 punti;

-esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti;

PUNTEGGIO MASSIMO VALUTABILE: 100

**TUTOR:**

-valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;

-esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;

PUNTEGGIO MASSIMO VALUTABILE: 80

**FIGURA DI DOCENTE ESPERTO:**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Titoli culturali</b>	<b>Titoli di studio LAUREA INFORMATICA</b>	30	<b>30</b>
	<b>Altra laurea</b> (punteggio alternativo al precedente)	10	<b>10</b>
	<b>ULTERIORI CERTIFICAZIONI</b> attestanti le competenze informatiche	5 punti per ogni certificazione	<b>20</b>
	Precedenti incarichi di <b>formazione al personale scolastico</b> in progetti con analogo contenuto	5 punti per ogni incarico	<b>20</b>

<b>Titoli professionali</b>	Anni di servizio come docente di informatica presso un Istituto scolastico	4 punti per ogni anno scolastico	<b>20</b>
	Competenze specifiche dell'ambito (documentate attraverso pubblicazioni)	2 punti cad.	<b>10</b>

FIGURA DI TUTOR:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Titoli di studio</b>	Laurea (specialistica o vecchio ordinamento)	20 punti	<b>20</b>
	Laurea triennale (punteggio alternativo al precedente)	10 punti	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (punteggio alternativo ai precedenti)	5 punti	
	ULTERIORI CERTIFICAZIONI: competenze informatiche	10 punti per ogni certificazione	<b>20</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Precedenti incarichi (progetti finanziati con Fondi Europei)	5 punti per ogni incarico	<b>20</b>
	Anni di servizio presso un Istituto scolastico	2 punti per ogni anno scolastico	<b>20</b>

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico si avvierà a **giugno 2024 e terminerà entro giugno 2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, per lo svolgimento delle **35 ore** di corso, è stabilito in:  
-€ **122.00** (Euro centoventidue/00) per il docente **ESPERTO**  
-€ **34.00** (Euro trentaquattro/00) per il **TUTOR**  
inteso quale importo orario complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/06/2024**, a mezzo posta elettronica ordinaria o tramite consegna diretta.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione**, da produrre su relativo Allegato, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il **possesso dei requisiti previsti** per la partecipazione alla presente selezione, nonché **l'insussistenza di situazioni**, anche potenziali, **di conflitto di interessi**, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le istanze di partecipazione verranno valutate da apposita Commissione, a cui compete la verifica dei requisiti, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. In caso di una sola domanda pervenuta per ciascun profilo, il Dirigente scolastico valuterà la candidatura senza intervento della Commissione, per verificare che i candidati siano in possesso dei requisiti essenziali di cui all' art.2.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione, secondariamente ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. CARCHIDIO-STROCCHI, con sede a Faenza (Ra) in Via Forlivese 7,, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: raic817001@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott Vargiu Antonio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Saragoni in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale raic817001@istruzione.it, numero di telefono 0546/634239.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI – ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA DALLA DATA 01/01/2024 – PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 2.1 “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO, FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE” (DM N. 66/2023) – CUP H24D23002580006.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(firma digitale)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato 1** Domanda di partecipazione